

REGOLAMENTO E TARIFFARIO PER L'USO E LA RIPORDUZIONE DEI BENI CULTURALI

FONDAZIONE MUSEO ETTORE GUATELLI

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 08/07/2024 verbale n.42

Art. 1) Condizioni generali

1. La Fondazione Museo Ettore Guatelli è titolare di ogni diritto inerente la riproduzione e l'uso di qualsivoglia bene o parte di esso facente parte del proprio patrimonio.
2. Il Regolamento si applica:
 - alle richieste di immagini e al permesso di utilizzo dei beni di proprietà e/o in gestione alla Fondazione;
 - alle richieste di servizi fotografici e/o riprese filmate presso i locali del Museo.
3. L'uso e la riproduzione dei beni culturali appartenenti alla Fondazione sono consentiti nel rispetto del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004) e della normativa sul diritto d'autore.
4. Le richieste che si riferiscono a casi non espressamente contemplati nel presente regolamento saranno, di volta in volta, oggetto di esame e di accordi specifici.
5. In caso di richieste per prodotti di carattere scientifico o di rilevanti ricadute di valorizzazione per il Museo, la Fondazione si riserva di applicare riduzioni degli importi dovuti fino alla gratuità.
6. I soci fondatori della Fondazione Museo Ettore Guatelli, usufruiscono della gratuità per i servizi oggetto del presente regolamento salvo il pagamento delle eventuali spese vive sostenute dalla Fondazione (spese di pulizie e di guardiania straordinarie).

7.

Art. 2) Procedura per la richiesta

1. E' necessario inoltrare specifica domanda a info@museoguatelli.it
2. Ogni richiesta di uso e di riproduzione deve essere accompagnata dall'impegno a rispettare il presente Regolamento.
3. La richiesta di autorizzazione all'uso e alla riproduzione delle immagini dei beni del Museo (e dunque il relativo pagamento delle tariffe) non è dovuta in caso di:
 - riproduzioni, legittimamente acquisite, che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'uso di stativi o treppiedi, se svolte senza scopo di lucro per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale;

- divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini di beni culturali, legittimamente acquisite, se svolta senza scopo di lucro per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale. Le immagini divulgate non dovranno avere le caratteristiche per poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro, neanche indiretto (bassa risoluzione).
 - giornalisti nell'esercizio del diritto di cronaca.
4. La Fondazione non è responsabile per eventuali diritti che siano dovuti a terzi. Per le opere di cui la Fondazione non detiene i diritti, il richiedente dovrà fare direttamente una richiesta ai legittimi titolari.

Art. 3) Condizioni per l'utilizzo delle immagini

1. L'immagine dovrà essere utilizzata esclusivamente per l'uso richiesto e non per altri scopi se non quello concordato con la Fondazione. L'autorizzazione all'uso delle immagini ottenuta viene concessa per un'unica volta e si riferisce esclusivamente alla richiesta in oggetto; ogni ristampa, ulteriore edizione o rielaborazione del materiale necessita di una nuova richiesta.
2. L'autorizzazione a riprodurre l'immagine è subordinata alla valutazione dell'uso richiesto e al preventivo pagamento dei diritti di riproduzione, qualora necessaria. Nel caso in cui il richiedente sia già in possesso di una fotografia regolarmente acquisita presso la Fondazione, sarà richiesto il solo pagamento dei diritti di riproduzione.
3. Ogni immagine deve riportare la dicitura "su concessione della Fondazione Museo Ettore Guatelli, Ozzano Taro di Collecchio (PR)" nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.
4. E' facoltà della Fondazione richiedere preventivamente il controllo delle bozze riguardanti l'utilizzo delle immagini e subordinare a tale controllo l'autorizzazione alla riproduzione.
5. L'autorizzazione alla pubblicazione non è cedibile a terzi senza la preventiva autorizzazione della Fondazione del Museo.
6. Nella riproduzione l'immagine non potrà essere modificata o alterata senza la preventiva autorizzazione scritta della Fondazione Museo Ettore Guatelli. Se verrà utilizzato un dettaglio, questo dovrà essere chiaramente identificato come tale.

7. Se la richiesta riguarda il rilascio di riproduzioni fotografiche da eseguire ex novo, il richiedente dovrà sostenere le spese di riproduzione del bene, come da Tariffario. Tuttavia, la Fondazione può riservarsi di non eseguire la riproduzione fotografica se questa comporta un rischio per la tutela del bene.
8. Tutto il materiale ed i relativi diritti sono di esclusiva proprietà della Fondazione Museo Ettore Guatelli. L'autorizzazione all'uso delle immagini non presuppone mai la cessione del materiale e/o dei diritti, ad esclusione di quanto risulta scritto nell'autorizzazione.
9. Il richiedente si impegna a inviare alla Fondazione una copia della pubblicazione (sia cartacea o su supporto informatico) per la quale è stata richiesta l'autorizzazione.
10. Ogni utilizzo privo di autorizzazione, o in difformità di quanto concordato con atto scritto, dovrà ritenersi illegittimo.
11. L'autorizzazione alla riproduzione potrà essere revocata dalla Fondazione Museo Ettore Guatelli in caso di inadempienze da parte del richiedente o in presenza di dichiarazioni fallaci.
12. La Fondazione è esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone provocati, conseguenti o comunque derivanti dalle attività (di riproduzione e di eventuale diffusione e spaccio al pubblico degli esemplari riprodotti) poste in atto dai richiedenti.
13. Le riproduzioni concesse non possono in alcun modo entrare a far parte di un archivio, digitale e non.
14. Il richiedente si impegna alla cancellazione del file, dopo l'uso, della riproduzione originale.
15. In ipotesi di utilizzo di professionisti incaricati dal richiedente per la riproduzione, il fotografo e/o l'operatore, unitamente al richiedente/committente rilascia idonea dichiarazione di cessione a favore della Fondazione Museo Ettore Guatelli di tutti i diritti di utilizzazione. È onere del richiedente produrre tale dichiarazione alla Fondazione al momento della consegna del file digitale, pena la revoca dell'autorizzazione.

Art. 4) Condizioni per servizio fotografico e/o riprese filmate

1. L'autorizzazione è incedibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva e per una volta sola, previo accertamento dei requisiti prescritti, del pagamento dei canoni, degli eventuali compensi e diritti degli autori o di terzi.
2. La data delle riprese fotografiche e/o filmate sarà concordata con la Direzione in base alle disponibilità con le attività e gli eventi del Museo. Si consiglia di inviare la richiesta almeno 2 settimane prima della data prevista.
3. Potranno essere filmate soltanto gli oggetti e le sale elencate nel modulo di richiesta.
4. Per le richieste per finalità personali o di studio, il richiedente si impegna a non utilizzare diversamente l'immagine ottenuta, se non dopo averne fatto esplicita richiesta e di averne pagato i canoni dovuti.

5. È vietato riprendere i visitatori e/o il personale dipendente della Fondazione senza il consenso scritto degli interessati.
6. È facoltà della Fondazione richiedere preventivamente il controllo delle foto/dei filmati e subordinare a tale controllo l'autorizzazione alla riproduzione. Qualora la foto /il video possa ledere la reputazione della Fondazione, la stessa si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione all'utilizzo del materiale prodotto.
7. In caso di ritardo sull'orario concordato o di rinuncia da parte del richiedente, dovrà essere sollecitamente avvisato il nostro referente e, nel caso fossero già maturate spese per lo straordinario del personale, queste saranno addebitate.
8. L'autorizzazione si riferisce esclusivamente all'uso delle riprese specificato nella richiesta. Nel caso che il richiedente o altri da lui autorizzato intenda riutilizzare tutto o parte del filmato per altri scopi, dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla Fondazione che si riserverà il diritto di concederla.

Art. 5) Modalità di pagamento

1. Il pagamento è corrisposto in via anticipata, pena la revoca dell'autorizzazione.
2. Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite bonifico alle seguenti coordinate bancarie, a seguito dell'emissione di regolare fattura elettronica:
Fondazione Museo Ettore Guatelli
BANCA INTESA IT68V0306909606100000142928
3. L'importo richiesto è dovuto anche in caso di mancato utilizzo della riproduzione.
4. I corrispettivi presenti nel tariffario allegato non includono l'IVA, ove dovuta.

TARIFFARIO PER I DIRITTI DI RIPRODUZIONE

RIPRODUZIONI PER USO EDITORIALE/COMMERCIALE/PUBBLICAZIONE WEB	
Edizioni cartacee e digitali	Interno: 100,00 Euro Copertina: 170,00 Euro
Ristampe	Il 50% delle tariffe applicate al momento della pubblicazione
USI DERIVATI	

Merchandising	Il museo valuterà l'applicazione delle Royalties da un minimo del 3% ad un massimo del 10% sul prezzo al pubblico. La tipologia degli oggetti dovrà essere concordata con la Fondazione.
Materiale promozionale per evento culturale	Uso di immagine, in occasione di mostra, per brochure, manifesti, locandine, promozione su altri media: 150,00 Euro per ciascun utilizzo
	Uso immagine per allestimento in esposizione permanente: 200,00 Euro
	La Fondazione può stipulare accordi specifici e concedere riduzione del tariffario fino alla gratuità
Uso pubblicitario	400,00 Euro
Prodotto televisivo, cinematografico, web, canali social, multimediale	Da concordare in base all'uso, alla durata e alla tipologia dell'utilizzo
SCONTI E GRATUITA'	
Uso personale, studio, ricerca non finalizzata alla pubblicazione e alla diffusione al pubblico	gratuito
Per finalità di valorizzazione culturale senza scopo di lucro	gratuito

In caso di richieste per prodotti di carattere scientifico o di rilevanti ricadute di valorizzazione per il Museo Guatelli la Fondazione si riserva di applicare riduzioni degli importi dovuti fino alla gratuità.

