



**FONDAZIONE MUSEO
ETTORE GUATELLI**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA FONDAZIONE MUSEO ETTORE GUATELLI**

La Fondazione Museo Ettore Guatelli, in ottemperanza al verbale del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 30/01/2024

RENDE NOTO

- che intende acquisire manifestazioni d'interesse per l'affidamento dell'incarico per il prossimo quinquennio della figura di Direttore Generale della Fondazione, cui spettano i seguenti compiti: la conduzione del Museo, del cui patrimonio cura la conservazione e la gestione del buon andamento dei servizi e dell'osservanza dei regolamenti; definire la strategia di sviluppo del Museo, coordinandone la programmazione e le attività, tenendo conto dell'identità che contraddistingue la sua storia e le collezioni, di concerto con la Fondazione; redigere i programmi annuali e pluriennali di sviluppo, la loro gestione, monitoraggio e valutazione; provvedere alla gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione, nonché all'organizzazione esecutiva delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione; coordinare gli uffici, i servizi e i collaboratori a vario titolo impiegati, per il perseguimento delle attività della Fondazione; sovrintendere alla conservazione, allo studio delle collezioni, alle attività e sovrintendere alla gestione scientifica di tutte le attività museali e alla formazione di piani di ricerca e studio, didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni; sovrintendere e gestire l'amministrazione economica e finanziaria della Fondazione;

Saranno valutati con particolare attenzione i seguenti aspetti del curriculum dei candidati:

- laurea magistrale o di vecchio ordinamento nelle discipline attinenti ai beni culturali o dei beni demotnoantropologici;
- specifica e comprovata esperienza pluriennale con ruoli di responsabilità preferibilmente dirigenziale nell'organizzazione e gestione di musei o di analoghe istituzioni culturali pubbliche e/o private di rilevanza nazionale o internazionale;
- comprovata esperienza di carattere manageriale, con particolare riguardo alla gestione delle risorse umane e alla gestione organizzativa ed economico-finanziaria;
- possesso di qualificate competenze scientifiche nell'ambito del patrimonio etnografico e archivistico con particolare riferimento alla Collezione Ettore Guatelli;
- possesso di qualificate competenze nell'ambito della gestione di istituzioni no-profit;

FONDAZIONE MUSEO ETTORE GUATELLI

Via Nazionale, 130

43044 Ozzano T. di Collecchio (PR)

www.museoguatelli.it e-mail info@museoguatelli.it

P.IVA 02320800341 Cod. fisc. 92118630349



**FONDAZIONE MUSEO
ETTORE GUATELLI**

- possesso di qualificate competenze nell'ambito della gestione dei processi di digitalizzazione;
- possesso di qualificate competenze nell'ambito della conoscenza e gestione dei fattori legati alla sostenibilità;

Per l'espletamento dell'incarico è indispensabile la conoscenza della lingua italiana e inglese (livello minimo richiesto secondo la classificazione B1).

NATURA DELL'INCARICO

Lavoro subordinato, di 1[^] Livello;
CCNL Confcommercio
part-time 20 ore settimanali
durata di 5 (cinque) anni

L'incarico potrà essere rinnovato con decisione motivata sulla base di una valutazione positiva dei risultati ottenuti.

È espressamente richiesto l'impegno a risiedere nell'area parmense per il periodo dell'incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL TERZIARIO – CONFCOMMERCIO, livello I[^] vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro oltre all'assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per tale finalità gli interessati con adeguato curriculum dovranno far pervenire agli indirizzi di posta elettronica della Fondazione Museo Ettore Guatelli entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 26/02/2024**, la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

1. istanza di partecipazione redatta sul modello allegato
2. curriculum vitae
3. breve lettera di motivazione (massimo 1000 parole)
4. fotocopia di un valido documento d'identità
5. ogni altra documentazione ritenuta pertinente

La documentazione dovrà essere trasmessa in formato digitale con spedizione da una casella di posta elettronica alla casella di posta info@museoguatelli.it e/o museoguatelli@pec.it. Eventuali errori di trasmissione sono ad esclusivo carico e rischio del mittente.



**FONDAZIONE MUSEO
ETTORE GUATELLI**

Le candidature saranno riconosciute valide secondo la data e l'ora di ricezione dell'e-mail o della PEC. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza sopra indicata o trasmesse con diverse modalità. Eventuali richieste di chiarimenti e comunicazioni saranno gestite tramite lo stesso indirizzo e-mail o PEC.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Fondazione rende noto che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale né paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito; la manifestazione di interesse non comporta alcun diritto alla posizione indicata;

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura;

L'istanza ha il solo scopo di manifestare la disponibilità alla individuazione;

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature il Consiglio di Amministrazione della Fondazione nomina con apposita delibera una Commissione di valutazione (di seguito anche "Commissione"), per l'istruttoria delle domande pervenute, composta da cinque componenti come da regolamento della Fondazione.

Sarà facoltà della Commissione e/o della Fondazione chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai Candidati, anche attraverso la chiamata a colloquio. Qualora, dagli accertamenti compiuti, non si confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Commissione procede all'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Al termine dei lavori la Commissione individua un candidato od eventualmente anche una rosa cui conferire l'incarico di Direttore da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi a:

Fondazione Museo Ettore Guatelli

e-mail info@museoguatelli.it

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito della Fondazione www.museoguatelli.it

FONDAZIONE MUSEO ETTORE GUATELLI

Via Nazionale, 130

43044 Ozzano T. di Collecchio (PR)

www.museoguatelli.it e-mail info@museoguatelli.it

P.IVA 02320800341 Cod. fisc. 92118630349

Il Presidente
Fondazione Museo Ettore Guatelli
Alfredo Peri

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Alla Fondazione Museo Ettore Guatelli
Via Nazionale, 130
43044 Ozzano Taro di Collecchio (PR)
e-mail info@museoguatelli.it

Il / La sottoscritt_____

nat_ il _____ a _____ Prov. (_____) e

residente a _____ Prov. (_____) Cap _____

in Via _____

Tel. _____ cell. _____ e mail _____

codice fiscale n. _____

MANIFESTA

il proprio interesse per la nomina Direttore Generale della Fondazione Museo Ettore Guatelli, dichiarando, ai sensi del DPR 445/00 e consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, il possesso dei titoli ed esperienze professionali dichiarate.

Allega all'istanza di partecipazione:

curriculum vitae
fotocopia di un valido documento d'identità
breve lettera di motivazione (massimo 1000 parole)
altra documentazione ritenuta pertinente.

Dichiara di essere consapevole che i dati sopra riportati saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196 del 30/6/2003, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali adempimenti connessi e fornisce il proprio consenso.

Data _____ FIRMA _____