



MODULO DI CONFERMA PRENOTAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA

Da inviare via mail a $\underline{info@museoguatelli.it}$ e a $\underline{info@educartesrl.it}$

| SCUOLA/ENTE | | |
|---|------------------------------------|--|
| Scuola/ente: | | |
| Classe/i: | _Sezione/i: | Numero studenti: |
| Numero accompagnatori: | Contatto della scuola | |
| Docente referente: | Mail: | Tel |
| ATTIVITA' PRENOTATA | | |
| Attività/laboratorio: | | |
| Data: | Orario: | |
| Note | | |
| | | |
| соѕто | | |
| Tariffa a studente: 10,00 €_c laboratorio | comprensivo di biglietto d'ingress | o, attività didattica e materiali per il |
| Tot. da pagare: | | |

| DATI DI FATTURAZIONE (nel cas | so in cui vei | nga richiesta l'emissione di fattura | a elettronica): |
|-------------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------|
| Denominazione: | | | |
| CAP/Indirizzo/città: | | | |
| C.Fiscale/P.IVA: | | Mail/pec: | |
| Rif. Ordine: | _CIG: | C.U.U.: | |
| Data | Fi | ma Insegnate di Riferimento | |

PAGAMENTO

a) **Tramite bonifico bancario** (tramite bonifico bancario entro le 48 ore precedenti allo svolgimento dell'attività didattica):

FONDAZIONE MUSEO ETTORE GUATELLI - BANCA INTESA IT68V0306909606100000142928 BIC BCITITMM

DISDETTE

Per un migliore svolgimento del servizio e nel rispetto del lavoro di tutti vi preghiamo di volerci dare comunicazione di una eventuale disdetta entro 2 giorni dalla data concordata.

ATTENZIONE!

- Per un ritardo di 60 minuti rispetto all'orario concordato, l'attività verrà annullata