

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome

**ZANETTI MICHELA**

Indirizzo

**STRADA SPAGNANO 106, FORNOVO DI TARO**

Telefono

**348/8399032**

Fax

E-mail

[sindaco@comune.fornovo-di-taro.pr.it](mailto:sindaco@comune.fornovo-di-taro.pr.it)

Nazionalità

italiana

Data di nascita

14/07/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL SETTEMBRE 1997 AD OGGI.**  
Istituto Comprensivo "E. Guatelli",  
via San Prospero, 11  
43044 Collecchio  
Scuola Primaria  
Insegnante  
Funzione Strumentale POF e Continuità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988-1992  
Istituto Magistrale P.G.E. Porta

Diploma magistrale  
54/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

eccellente,  
buono,  
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

discreto,  
discreto,  
discreto,

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

IMPEGNATA ATTIVAMENTE NELLA SEZIONE AVOPRORIT DI COLLECCHIO E NELLA SEZIONE AVIS DI FORNOVO TARO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

**Corso di formazione al Programma di Arricchimento Strumentale (P.A.S.) I°livello- Metodo Feuerstein.**

**Corso di formazione al Programma di Arricchimento Strumentale (P.A.S.) II°livello- Metodo Feuerstein**

**Corso di formazione al Programma di Arricchimento Strumentale (P.A.S.) III°livello- Metodo Feuerstein**

**Corso di formazione al Programma di Arricchimento Strumentale BASIC (P.A.S. BASIC) –Metodo Feuerstein**

**Conseguito presso il Centro Per l'Apprendimento Mediato, ente di formazione accreditato dal MIUR (D. M. 90/2003)**

PATENTE O PATENTI

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]