

Richiesta prestito oggetti della collezione Ettore Guatelli

In risposta alla Vostra richiesta, per la quale avete inoltrato formale comunicazione, si concede il prestito del materiale elencato in calce alla presente, che si consegna alla tutela di:

Nome e cognome _____

Via _____

Località _____-Provincia _____

Tel _____ e-mail _____

per il seguente utilizzo:

a partire dal giorno:

fino al giorno:

Condizioni per il prestito:

- Il ricevente si impegna a rispettare i tempi e le modalità di consegna previsti;
- Lo stesso ricevente si assume la responsabilità della corretta custodia e conservazione del materiale e ne curerà la corretta restituzione;
- A copertura degli eventuali danni che dovessero inavvertitamente prodursi agli arredi e alle suppellettili di particolare pregio ed individuati nell'allegato A, il richiedente dichiara di aver stipulato una polizza assicurativa da chiodo a chiodo. Copia della polizza è consegnata alla Fondazione Museo Ettore Guatelli al momento del ritiro del materiale oggetto di prestito.

- In caso di controversia sarà competente il Foro di Parma.
- Il ricevente ha l'obbligo di evidenziare, nell'esposizione, la proprietà del materiale prestato da questa Fondazione, attraverso la dicitura: **“Collezione della Fondazione Museo Ettore Guatelli, Ozzano Taro (Collecchio -PR)”**.

Elenco dei materiali oggetto del prestito:

In fede, ricevo il materiale sopra indicato e sottoscrivo agli impegni sopra indicati, riguardo al suo trattamento ed alle modalità ed i tempi della riconsegna.

Il ricevente _____

Responsabile della Fondazione incaricato della consegna _____

Riconsegna dei materiali oggetto di prestito

In data _____ si ricevono i materiali motivo del prestito (vedi elenco dei materiali consegnati) dal Sig/Dr. _____.

I materiali in elenco sono stati riconsegnati nel medesimo stato della consegna per prestito.

FONDAZIONE MUSEO ETTORE GUATELLI
Via Nazionale, 130 43044 Ozzano Taro di Collecchio (PR)
Tel. 335.128 7867 e-mail info@museoguatelli.it web site www.museoguatelli.it

Responsabile della Fondazione incaricato del ritiro_____

Responsabile della consegna_____